

A Tankönyvtár rendje az Óbudai Waldorf Iskolában

Törvényi rendelkezés az iskolai tankönyvellátás rendjéről: Az emberi erőforrások minisztere 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Az alanyi jogon ingyenes és a normatív támogatásból diáknak vásárolt tartós tankönyveket a törvény szerint tankönyvtári állományba kell venni. Az újonnan vásárolt, illetve visszahozott (használt) tankönyveket az iskola, elkülönítetten a Tankönyvtár nyilvántartásában kezeli, és biztosítja a jogosultak számára. A támogatásként kapott tankönyvekért nem kell fizetni, ám azok az iskola tulajdonát képezik, ezért a tanulóknak a könyvek épségét meg kell óvni, és azokat a 1265/2017 (V.29) Korm. határozat előírása szerint a tanév utolsó tanítási napján (ill. tanulói jogviszony megszűnésekor) vissza kell szolgáltatni a könyvtárnak. Ez alól kivételt képeznek a munkafüzetek és munkatankönyvek és a munkáltató könyvek (pld. nyelvkönyvek, kitöltendő rovatokkal rendelkező könyvek), melyeket saját tulajdonba kap a diák és azokat rendeltetésüknek megfelelően használhatja.

A tankönyvtári nyilvántartás rendje:

A tankönyvek tankönyvtári nyilvántartásba kerülnek és 1-5 évig állományban maradnak, egyedi azonosítójuk a diák teljes neve és osztályának jele, 2023.08.15-től pedig **ÓWI saját vonalkód**.

Az iskola tanulói az ingyenes tankönyvek átvételekor aláírásukkal igazolják, hogy átvették a tankönyveket, és tájékoztatást kapnak a jelen szabályzatról. Az átvétel egyidejűleg a HUNTEKA/Iskolatéka könyvtári integrált számítógépes könyvtári rendszerben nyilvántartott kölcsönzés, ezt online is követheti mindenki.

A tankönyvek használata:

A tankönyveket a tanév első hetében a diákok veszik fel, kivétel a 9. osztály, ahol a szülők augusztus végén kijelölt időpontokban veszik át a tankönyveket.

A több éven át használt tankönyvek, valamint közép tagozaton a földrajzi és történelmi atlaszok, felső tagozaton az érettségi tárgyainak tankönyvei, feladatgyűjteményei a tantárgyi követelmények teljesítése, vagyis a 8. osztály végéig ill. az érettségi befejezéséig a diáknál maradnak, akkor kell majd visszahozni.

A rendelkezésére bocsátott tankönyvet a tanuló köteles a lehető legjobb állapotban megőrizni. A könyvekbe tollal beleírni, a szöveget aláhúzni - a munkafüzet, munkatankönyv kivételével - nem lehet. Az elhasználódás mértéke a tankönyvjegyzék szerinti tartós tankönyvek esetén - az első tanév végére legfeljebb 25%-os, a második tanév végére legfeljebb 50%-os, a harmadik tanév végére legfeljebb 75%-os, a negyedik tanév végére 100%-os lehet.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője (gondviselője) felelős a tankönyv elvesztéséből, szándékos megrongálásából származó kárért. A megrongált vagy elvesztett tankönyveket az eredeti kiadással megegyező példánnyal kell pótolni. A rongálódás mértékét tartós tankönyv esetén a könyvtáros jogosult felmérni, ő dönti el, hogy az adott tankönyv használható-e még a következő tanévekben, vagy sem. Vitás esetben az igazgató dönt.

A tankönyvek visszavétele:

A tankönyvek visszavétele a könyvtárban a tanév végén az utolsó tanítási nap előtt egy héttel kezdődik, és az utolsó tanítási napon fejeződik be.

A tanuló, amennyiben elmegy az iskolából, és tanulói jogviszonya megszűnik, az ingyenesen kapott tankönyveket köteles távozása előtt visszaadni.

Budapest, 2023.07.15