

# A Tankönyvtár rendje az Óbudai Waldorf Iskolában

## **Törvényi rendelkezések az iskolai tankönyvellátás rendjéről**

- 2011. évi CXCV. TÖRVÉNY A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL
- 2013. évi CCXXXII. TÖRVÉNY A NEMZETI KÖZNEVELÉS TANKÖNYVELLÁTÁSÁRÓL és a 2019. évi LXX. törvény, annak módosításáról

## **Az Óbudai Waldorf Iskola Tankönyvtára**

Az alanyi jogon ingyenes és a normatív támogatásból diáknak vásárolt tartós tankönyveket a törvény szerint tankönyvtári állományba kell venni. Az újonnan vásárolt, illetve visszahozott (használt) tankönyveket az iskola, a Tankönyvtár nyilvántartásában kezeli, és biztosítja a jogosultak számára. A támogatásként kapott tankönyvekért nem kell fizetni, ám azok az iskola tulajdonát képezik, ezért a tanulóknak a könyvek épségét meg kell óvni, és azokat a 1265/2017 (V.29) Korm. határozat előírása szerint a tanév utolsó tanítási napján (ill. tanulói jogviszony megszűnésekor) vissza kell szolgáltatni a könyvtárnak. Ez alól kivételt képeznek a munkafüzetek és munkatankönyvek, melyeket saját tulajdonba kap a diák.

## **A tankönyvtári nyilvántartás rendje:**

Az ingyenes tankönyvek a kapott számla alapján csoportos, időleges nyilvántartásba kerülnek és 1-/4 évig állományban maradnak, a kötetes tartósságtól függően. Egyedi azonosító a diák teljes neve és osztályának jele.

Az iskola tanulói az ingyenes tankönyvek átvételekor aláírásukkal igazolják, hogy átvették a tankönyveket, és tájékoztatást kapnak a jelen szabályzatról. Az átvétel a HUNTÉKA/Iskolatéka könyvtári integrált rendszerben, az Iskola modulban rögzítésre kerül (OWI Tankönyvtár), és ugyanitt nyilvántartott a kölcsönzés is.

## **A tankönyvek használata**

A tankönyveket a tanév első hetében a diákok veszik fel. A rendelkezésére bocsátott tankönyvet a tanuló köteles a lehető legjobb állapotban megőrizni. A könyvekbe tollal beleírni, a szöveget aláhúzni - a munkafüzet, munkatankönyv kivételével - nem lehet. Az elhasználódás mértéke a tankönyvjegyzék szerinti tartós tankönyvek esetén- az első tanév végére legfeljebb 25%-os, a második tanév végére legfeljebb 50%-os, a harmadik tanév végére legfeljebb 75%-os, a negyedik tanév végére 100%-os lehet.

A több éven át használt tankönyvek, közép tagozaton a földrajzi és történelmi atlaszok, felső tagozaton az érettségi tárgyainak tankönyvei, feladatgyűjteményei a tantárgyi követelmények teljesítése, vagyis a 8. osztály végéig ill. az érettségi befejezéséig a diáknál maradnak, akkor kell majd visszahozni.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője (gondviselője) felelős a tankönyv elvesztéséből, szándékos megrongálásából származó kárért. A megrongált vagy elveszett tankönyveket az eredeti kiadással megegyező példánnyal kell pótolni. A rongálódás mértékét tartós tankönyv esetén a könyvtáros jogosult felmérni, ő dönti el, hogy az adott tankönyv használható-e még a következő tanévekben, vagy sem. Vitás esetben az igazgató dönt.

## **Az ingyenes tankönyvek visszavétele:**

A tankönyvek visszavétele a könyvtárban a tanév végén az utolsó tanítási nap előtt egy héttel kezdődik, és az utolsó tanítási napon fejeződik be. A visszavételről igazolást kap a diák.

A tanuló, amennyiben elmegy az iskolából, és tanulói jogviszonya megszűnik, az ingyenesen kapott tankönyveket köteles távozása előtt visszaadni.

Budapest, 2020.07.15